



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione Numero 124 del 03/10/2019

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019 - 2021. MODIFICA.

L'anno duemiladiciannove, il giorno tre del mese di Ottobre, alle ore 09:00, presso questa sede Comunale a seguito di apposito invito diramato dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano i Signori:

FRANCONI MATTEO	Sindaco	P
PUCCINELLI ALESSANDRO	Vice Sindaco	P
BELLI MATTIA	Assessore	P
COCILOVA CARLA	Assessore	P
LUCA SONIA IOANA	Assessore	P
MORI FRANCESCO	Assessore	P

Partecipa alla riunione e ne cura la verbalizzazione, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera *a*) del D.Lgs. 267/2000, il Segretario Generale Dott. Marzia Venturi.

Presiede la seduta Il Sindaco Matteo Franconi.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la Seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Si procede pertanto con l'esame della proposta di deliberazione riportata di seguito.

Ai fini della decisione la Giunta ha preso preliminarmente atto dei pareri, allegati alla presente, resi ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs.267/2000 relativamente alla sotto riportata proposta di deliberazione:

- **parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica** espresso in data 01/10/2019 dal il Segretario Generale Venturi Marzia / ArubaPEC S.p.A.;
- **parere favorevole in ordine alla regolarità contabile** espresso in data 01/10/2019 dal Il Dirigente FORTE GIOVANNI / ArubaPEC S.p.A.;

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione GC n. 40 del 13/03/2019, esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019 –2021, ai sensi dell’art. 169 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, in coerenza con il Bilancio di Previsione e con il Documento Unico di Programmazione, stabilendo che:

- è redatto in termini di competenza, e con riferimento al primo esercizio è redatto in termini di cassa;
- è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio;
- individua gli obiettivi della gestione e affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione e unifica organicamente al suo interno il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance, per una semplificazione dei processi di pianificazione gestionale dell’Ente;

Considerato che:

- il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il periodo 2019 – 2021 è stato approvato con deliberazione CC. n. 28 del 31/7/2018, esecutiva, e successivamente aggiornato con deliberazione CC n. 10 del 19/2/2019, esecutiva, e con deliberazioni C.C. n. 13 del 2/4/2019 e n. 41 del 30/7/2019, esecutive;
- il Bilancio di Previsione 2019 – 2021 è stato approvato con deliberazione C.C. n. 11 del 19/2/2019, esecutiva;
- il Piano Esecutivo di Gestione comprende il Piano della Performance, nel rispetto dei principi dettati dal D. Lgs. 150/2009 in materia di programmazione, in particolare, rendendo evidenti i collegamenti tra indirizzi politici, strategia, operatività ed attività gestionale;
- tale documento di dettaglio e declinazione della programmazione operativa assegna alle strutture organizzative dell’Ente gli obiettivi operativi stabiliti nel DUP, con la loro articolazione in obiettivi di gestione, unitamente agli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- in sede di approvazione del PEG si dava atto che lo stesso poteva essere modificato e integrato nel corso dell’esercizio e comunque non oltre il 30/09/2019;
- che sono state proposte dai dirigenti e P.O. responsabili di vari settori e servizi dell’Ente, modifiche e integrazioni agli obiettivi di gestione;

Vista la proposta di modifica al PEG- anno 2019- , predisposta dal Dirigente del 4° Settore unitamente agli altri Dirigenti;

Ritenuto conseguentemente modificare il PEG 2019-2021, come da **allegato A)** e per le motivazioni riportate in **allegato B)**, allegati parti integranti e sostanziali del presente atto;

Dato atto che la presente proposta di modifica al PEG è stata esaminata dal Nucleo di Valutazione del Comune di Pontedera;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese;

DELIBERA

1. Di approvare le modifiche al Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021, come da **allegato A)** e per le motivazioni riportate nell'**allegato B)**, allegati al presente atto quali parti integranti e sostanziali.
2. Di dare atto che risultano conseguentemente modificati gli obiettivi determinati in sede di programmazione, dando mandato ai dirigenti ed agli incaricati di Posizione Organizzativa di adottare tutti gli atti gestionali necessari per dare attuazione al presente provvedimento.
3. Di dare mandato al Dirigente del 4° Settore di porre in essere tutti gli atti gestionali necessari per l'esecuzione del presente provvedimento, compresa la comunicazione ai dirigenti e Posizioni Organizzative.

Indi,

LA GIUNTA COMUNALE

In ragione della necessità di dar corso immediato alle attività gestionali conseguenti;

Con successiva specifica votazione e con voti unanimi resi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" – T.U.E.L. approvato con D.Lgs. del 18/08/2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco
Matteo Franconi / ArubaPEC S.p.A.

Il Segretario verbalizzante
Dott. Marzia Venturi/ ArubaPEC S.p.A.



Comune di Pontedera
Provincia di Pisa

Proposta di Giunta Comunale

Proposta n°148 del 30/09/2019

Settore: 4° SETTORE SERVIZI DI STAFF

Servizio: 3° SERVIZIO ORGANIZZAZIONE, CONTROLLI E ENTI DERIVATI

OGGETTO : PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019 - 2021. MODIFICA.

Si esprime **parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica** della proposta di deliberazione in oggetto specificata, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del Decreto Legislativo n°267 del 18/08/2000.

Pontedera, 01/10/2019

il Segretario Generale
Venturi Marzia / ArubaPEC S.p.A.



Comune di Pontedera
Provincia di Pisa

Proposta di Giunta Comunale

Proposta n°148 del 30/09/2019

Settore: 4° SETTORE SERVIZI DI STAFF
Servizio: 3° SERVIZIO ORGANIZZAZIONE, CONTROLLI E ENTI DERIVATI

OGGETTO : PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019 - 2021. MODIFICA.

Si esprime parere **favorevole in ordine alla regolarità contabile** della proposta di deliberazione in oggetto specificata, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del Decreto Legislativo n°267 del 18/08/2000.

Pontedera, 01/10/2019

Il Dirigente
FORTE GIOVANNI / ArubaPEC S.p.A.



Comune di Pontedera
PROVINCIA DI PISA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE E DI COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Delibera di Giunta n. 124 del 03/10/2019 ad oggetto “PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019 - 2021. MODIFICA.”

Si attesta che la presente deliberazione è pubblicata all’Albo Pretorio on line del Comune di Pontedera in data 09/10/2019 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La presente deliberazione è comunicata ai Capigruppo Consiliari in data odierna.

Pontedera, 09/10/2019

Segretario Generale
Venturi Marzia / ArubaPEC S.p.A.



Comune di Pontedera
Provincia di Pisa

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

Delibera della Giunta del Comune di Pontedera n. 124 del 03/10/2019 ad oggetto "PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019 - 2021. MODIFICA."

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi del quarto comma dell'art. 134 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.

Pontedera, 09/10/2019

Segretario Generale
Venturi Marzia / ArubaPEC S.p.A.

INDIRIZZO STRATEGICO: 6 – PONTEDERA INSIEME, CON LE FRAZIONI E PER I QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO: 6.2 – LE FRAZIONI, 6.3 – I QUARTIERI

OBIETTIVO OPERATIVO: da 6.2.1 a 6.2.8, da 6.3.1 a 6.3.3

“Lavori pubblici”

VALENZA - 4

PIANO DELLE ATTIVITÀ (centro di responsabilità – Funzionario P.O. Progettazione ed esecuzione Opere pubbliche)	Risultato atteso	I° TRIM	II° TRIM	III° TRIM	IV° TRIM
1-Riqualificazione viabilità esistente (€ 953.188,71)					
fine lavori					31/12
2-Riqualificazione asse via Rinaldo Piaggio laboratorio e centro di documentazione per la robotica (€ 2.867.600,00)					
aggiudicazione					31/10
3- Completamento campo sportivo I Fabbri- Treggiaia 2^ lotto 2^ stralcio- (€ 100.000,00)					
esecutivo			30/06		
4- Realizzazione pista ciclabile quartiere Bellaria (€ 117.427,44)					
Inizio lavori		31/03			
5- Collegamento veicolare e ciclabile tra la frazione Santa Lucia e il capoluogo e asfalti (€ 780.000,00)					
Fine lavori					31/12
7- Sistema integrato ciclopista Arno					
esecutivo					31/10
8- Lavori di ampliamento istituto comprensivo M.K. Gandhi (€ 200.000,00)					
Fine lavori				30/09	
9- Lavori di realizzazione parcheggio multipiano in viale R. Piaggio					
Affidamento incarico progettazione					31/12
10- Lavori di adeguamento percorsi pedonali mediante abbattimento barriere					

architettoniche ed installazione attrezzature ludiche (€ 350.000,00)					
definitivo				30/04	
11- adeguamento collettore fognario via Del Pino Loc. La Borra (150.000,00)					
Approvazione schema di convenzione					31/12

INDICATORI DI RISULTATO	OBIETTIVO	VERIFICA
Rispetto dei tempi		

INDIRIZZO STRATEGICO: 6 – PONTEDERA INSIEME, CON LE FRAZIONI E PER I QUARTIERI
OBIETTIVO STRATEGICO: 6.2 – LE FRAZIONI, 6.3 – I QUARTIERI
OBIETTIVO OPERATIVO: da 6.2.1 a 6.2.8, da 6.3.1 a 6.3.3

“ Lavori pubblici e manutenzioni straordinarie”

VALENZA: 4

PIANO DELLE ATTIVITA' (Centro di responsabilità: Dirigente Manutenzioni, Ambiente e Protezione civile)	I° TRIM	II° TRIM	III° TRIM	IV° TRIM
Rispetto tempistica indicata				
Realizzazione nuova rotatoria incrocio Via T.Romagnola/S.D'Acquisto - (€ 425.000,00)				
Fine lavori				x
Riqualf.urbana mediante fornitura e posa in opera di nuovi corpi illuminanti nel centro storico del Capoluogo - (€ 90.000,00)				
Fine lavori			x	31/10
Manutenzione straordinaria impianti sportivi - (€ 90.000,00)				
Fine lavori		x		
Manutenzione straordinaria strade vicinali - (€ 75.000,00)				
Fine lavori		x		
Manutenzione straordinaria manto stradale e segnaletica orizzontale - (€ 84.440,00)				
Fine lavori			x	
Lavori di manutenzione straordinaria di Via Dell'Industria, corsia di marcia Via Maremmana Viale America - (€ 28.000,00)				
Fine lavori		x		
Lavori di manutenzione straordinaria ai plessi scolastici comunali anno 2018 - (€ 94.800,00)				

	Fine lavori				x
Lavori di manutenzione su porzioni di copertura palazzetto dello sport impianti sportivi G.S. Bellaria - (€ 20.000,00)					
	Fine lavori			x	
Intervento di manutenzione straordinaria porzione di tetto lato ovest Palazzo Pretorio - (€ 14.300,00)					
	Fine lavori		x		
Lavori di manutenzione straordinaria Piazza Caduti Cefalonia e Corfù e sistemazione viabilità limitrofa - (€ 254.711,13)					
	Approvazione progetto esecutivo		x		
Lavori di manutenzione e sistemazione di parte del tetto nel cimitero del capoluogo - (€ 145.359,28)					
	Approvazione progetto definitivo		x		
	Approvazione progetto esecutivo			x	
Manutenzione straordinaria parchi e giardini - (€ 150.000,00)					
	Approvazione progetto definitivo		x		
	Approvazione progetto esecutivo			x	

INDICATORI DI RISULTATO	OBIETTIVO	VERIFICA
Rispetto dei tempi		

INDIRIZZO STRATEGICO: 6 – PONTEDERA INSIEME, CON LE FRAZIONI E PER I QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO: 6.1 - INSIEME AI CITTADINI

OBIETTIVO OPERATIVO: 6.1.4 – POLITICHE DI BILANCIO

“Armonizzazione dei sistemi contabili”

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Implementazione software contabilità per predisposizione atti di di liquidazione decentrati.

VALENZA: 3

PIANO DELLE ATTIVITÀ (centro di responsabilità – Funzionario P.O. Servizio Ragioneria)	I° TRIM	II° TRIM	III° TRIM	IV° TRIM
Attivazione nuovo applicativo software ADS per atti di liquidazione.	31/03			30/11
Formazione al personale del servizio finanziario per la gestione decentrata degli atti di liquidazione sul nuovo applicativo ed avvio utilizzo nuova procedura.		30/04		31/12
Formazione al personale dei diversi servizi comunali e avvio graduale di utilizzo delle nuove procedure.				31/12 nel 2020

INDICATORI DI RISULTATO	OBIETTIVO	VERIFICA
Rispetto dei tempi		

MOTIVAZIONI

1° SETTORE

Progetto *“Completamento campo sportivo I Fabbri-Treggiaia 2° lotto 2° stralcio - € 100.000,00 – progetto esecutivo 30/06 – viene richiesta eliminazione per mancanza di copertura finanziaria a seguito di progettazione adeguata a nuove normative che ha comportato una spesa superiore a quella inizialmente prevista.*

2° SETTORE

Progetti:

- *Riqualificazione urbana mediante fornitura e posa in opera di nuovi corpi illuminanti nel centro storico del capoluogo - € 90.000,00 – fine lavori 30/09 – viene richiesto uno slittamento al 31/10 in quanto la società fornitrice corpi illuminanti non li ha consegnati.*

- *Lavori di manutenzione e sistemazione di parte del tetto nel cimitero del capoluogo € 145.359,28 – approv. prog. definitivo e esecutivo – richiesta eliminazione del progetto in quanto nel rispetto dell’art. 1 della Legge di bilancio 2019, tali somme non risultano applicabili al bilancio di previsione del corrente esercizio anche a seguito di diverse scelte dell’Amministrazione com.le.*

- *Manutenzione straordinaria parchi e giardini € 150.000,00 – appr. Prog. definitivo – il servizio ha presentato il progetto definitivo nei termini programmati, ma non è stato approvato per mancanza di copertura finanziaria, in quanto finanziato con alienazioni immobiliari che non si sono realizzate.*

3° SETTORE

Progetti:

- *Attivazione nuovo applicativo software ADS per atti di liquidazione (scadenza 31/03) - Viene richiesto uno slittamento della scadenza prevista al 30/11 in quanto questa prima fase del progetto che ha riguardato la gestione delle fatture elettroniche, ha comportato necessari aggiornamenti legati anche alle nuove funzionalità di adeguamento della Piattaforma di Certificazione dei crediti.*

- *Formazione al personale del servizio finanziario per la gestione decentrata degli atti di liquidazione sul nuovo applicativo (scadenza 30/04) - è stata avviata analisi, anche di carattere informatico, delle procedure. Inoltre si rende necessario posticipare l’avvio della fase operativa del progetto solo dopo il completamento della riorganizzazione interna della struttura comunale. Entro il corrente anno sarà quindi possibile avviare la nuova procedura solo nell’ambiente di test individuato sul servizio ragioneria. Necessariamente il progetto dovrà trovare completa attuazione nel corso dell’anno 2020.*